

株式会社 ひめぎんソフト
苦情相談窓口責任者 行

開示等申請書

開示対象個人情報の開示について、以下の通り申請します。
(太線内は必ずご記入の上、数字が記載されている欄は該当箇所に○印を付してください。)

要求事項	1.利用目的の通知 2.開示 3.内容の訂正 4.追加又は削除 5.利用の停止 6.消去 7.第三者への提供の停止		
申請年月日	平成 年 月 日		
申請者	フリガナ		
	氏名	(印)	
	住所		
	電話番号		
	本人との関係	1.本人 2.代理人	
本人	フリガナ		
	氏名	(印)	
	住所		
要求内容	情報の種類	1.社員情報 2.WEBサプライ 3.その他()	
受付年月日	平成 年 月 日		
受付者			
承認者			
回答結果			
通知年月日	平成 年 月 日		
通知者			
確認者			

個人情報の取り扱いについて

本申請書及び添付書類に含まれる個人情報については、今回の申請処理に必要な範囲でのみ利用いたします。
また、ご提出いただいた添付書類は、3年間保存後に廃棄いたします。