

株式会社 ひめぎんソフト
苦情相談窓口責任者 行

開示等申請書

開示対象個人情報の開示について、以下の通り申請します。
(太線内は必ずご記入の上、数字が記載されている欄は該当箇所に○印を付してください。)

要求事項	1.利用目的の通知 2.開示 3.内容の訂正 4.追加又は削除 5.利用の停止 6.消去 7.第三者への提供の停止	
申請年月日	令和 年 月 日	
申請者	フリガナ	
	氏名	(印)
	住所	
	電話番号	
	本人との関係	1.本人 2.代理人
本人	フリガナ	
	氏名	(印)
	住所	
要求内容	情報の種類	1.社員情報 2.WEBサプライ 3.その他()
受付年月日	令和 年 月 日	
受付者		
承認者		
回答結果		
通知年月日	令和 年 月 日	
通知者		
確認者		

個人情報の取り扱いについて

本申請書及び添付書類に含まれる個人情報については、今回の申請処理に必要な範囲でのみ利用いたします。
また、ご提出いただいた添付書類は、3年間保存後に廃棄いたします。