

ビルメンテナンス向けシフト勤怠管理システム

1. システム概要

勤務シフト作成ならびに勤怠管理の出退勤情報を給与システムと連携することで一連の労務・給与管理の効率化を実現します。

ビルメンテナンス事業者様向けに開発されたシステムではありますが、小・中規模、業種を問わず幅広くお使いいただけ、使いやすさと柔軟性で業務の合理化と経営の効率化を両立し、ゆとりある企業づくりを支援します。

インターネット回線経由でタブレット、スマートフォンを利用するため、サーバーレスで管理者不要です。一人現場も専用端末を導入することなく出退勤管理が可能のため、管理コストを大幅に削減することが可能です。

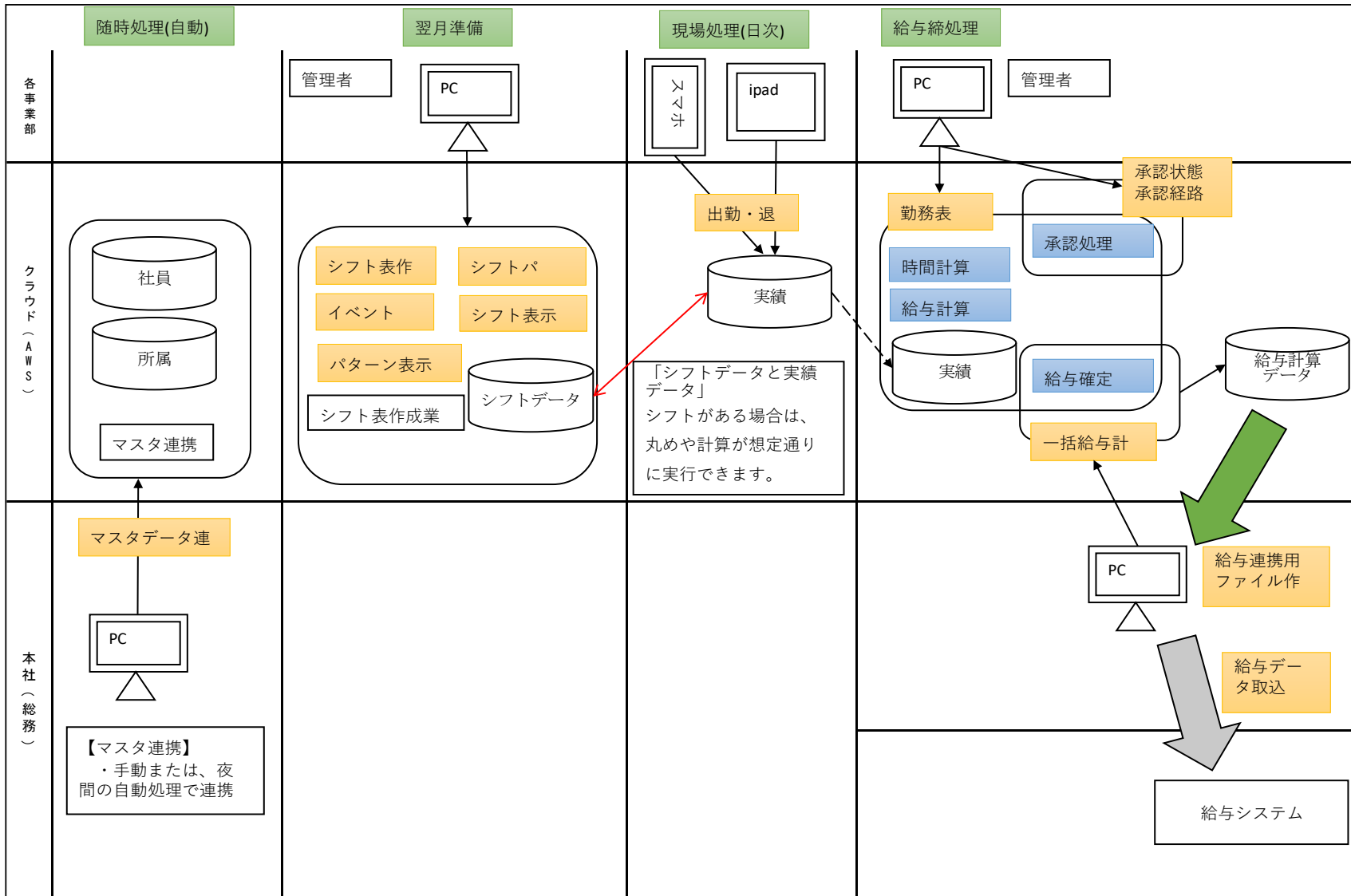
- ◆タブレット、スマートフォンを利用した出退勤管理ができます。
- ◆一人現場も専用端末を導入することなく出退勤の管理が可能です。
- ◆出退勤情報は契約に基づくシフトパターンの設定を行う事により、時間計算が自動でできるようになります。
- ◆翌月のシフトは週単位でコピーされるため設定作業の負担軽減となります。
- ◆出勤簿のデータは給与システムに取り込める形式に変換されます。給与システム側で再度入力する必要がなくなるため処理時間短縮を図ることができます。

2. 機能一覧

機能名	機能内容
コードマスタ	各項目の名称変更
所属拡張マスタ	所属(各現場)の単価情報を設定
社員拡張マスタ	食事の有無、個別単価設定
交通費マスタ	距離毎の交通費設定
QRコード発行	事業所、社員のQRコード印刷
事業分類マスタ	事業所に設定する事業分類
ログインアカウント	ユーザー登録、権限設定
イベントマスタ	各イベントの登録
シフトパターン	シフトの種類を登録
シフト表	該当月の所属毎のシフト登録
勤務登録(タブレット)	QRコード読込にて出退勤を登録
勤務登録(スマートフォン)	出退勤を登録
勤務実績確認	QRコード読込にて勤務実績確認
勤務実績変更	権限者による勤務実績変更
勤務表	事業所単位、社員単位の出勤簿出力

機能名	機能内容
承認経路設定	勤務表の承認ルート設定
承認状態確認	承認状態の確認
承認状態確認	承認状態の確認
一括給与計算	勤務実績を基に金額計算
給与連携データ作成	給与システムへ渡すデータ作成

3. 業務フロー



4. 入出カイメージ(出勤退勤)

現場を識別するQRと個人を識別QRでログインを行い、出勤、退勤を行います。

勤怠管理ログイン

事業所 管理者

ログインID

パスワード

QRコード読み取り ログイン

ログインしてください。

QRコードをスキャン



またはログイン

ログインID

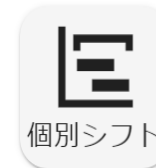
パスワード

閉じる ログイン

勤怠管理システム ログイン 施設 3-499

施設 3-499

2022/5/26 18:26:52



4. 入出カイメージ(勤務実績)

勤務表

取得種別: ユーザー別 事業所別

個人毎の勤務実績の確認を行います。

打刻漏れによる情報の追加、訂正が必要なデータの修正ができます。

ユーザー選択

000106_社員_106

対象年月

< 2022年6月 >

取得

勤務実績

+ 追加 削除 一括追加 一括更新 シフトから実績を追加 給与合計追加

時間計算

金額計算

<input type="checkbox"/>	日付	事業所	シフト	開始	終了	休憩	実働	時間内	超過	深夜	距離	備考	応援	操作
<input type="checkbox"/>	4月21日	事業所A	9-14	08:53	14:04						0.00			修正
<input type="checkbox"/>	4月24日	事業所A	9-14	08:34	14:05						0.00			修正
<input type="checkbox"/>	4月25日	事業所A	9-14	08:41	14:08						0.00			修正
<input type="checkbox"/>	4月28日	事業所A	9-14	08:44	14:00						0.00			修正
<input type="checkbox"/>	4月30日	事業所A	9-14	08:48	14:01						0.00			修正
<input type="checkbox"/>	5月01日	事業所A		02:00	03:00						1.00		○	修正
<input type="checkbox"/>	5月02日	事業所A			13:10						0.00			修正
<input type="checkbox"/>	5月05日	事業所A	9-13	08:47							0.00			修正
<input type="checkbox"/>	5月07日	事業所A	9-13	08:52							0.00			修正
<input type="checkbox"/>	5月09日	事業所A	9-13	08:40							0.00			修正

4. 入出カイメージ(勤務実績追加・修正)

勤務実績追加・修正

日付
2022年4月21日

種別 区分 時間区分

所属
003-501〇〇事業所 所属A

シフト
9:00-14:00 09:00 ~ 14:00

勤務開始 08:53 勤務終了 14:04

休憩 実働 超過

時間内残業 深夜 移動距離 0.00 km 単価 円

出勤種別: 通常 休日
遅刻早退: なし 遅刻 早退 遅刻早退

出勤日数: 1 2
夜勤日数: 0 1
応援: なし あり

宿直: なし あり

閉じる 完了

4. 入出カイメージ(シフト)

シフトパターン 編集

戻る

編集

所属	001-124施設 1-124
略称	C
開始時間	06:00:00
終了時間	17:00:00
休憩時間	01:00:00
深夜休憩時間	00:00:00
日中活動時間帯勤務時間	00:00:00
単価	¥ 821

シフトパターンの登録を行います。

深夜計算	しない
残業計算	8時間以上
夜勤有無	なし
実績優先	シフト
宿直設定	なし
夜勤往復通勤	なし

4. 入出カイメージ(シフト)

2022年4月

実績にないシフトを削除

シフト展開の画面です。
必要に応じてメンテナンスを行います。

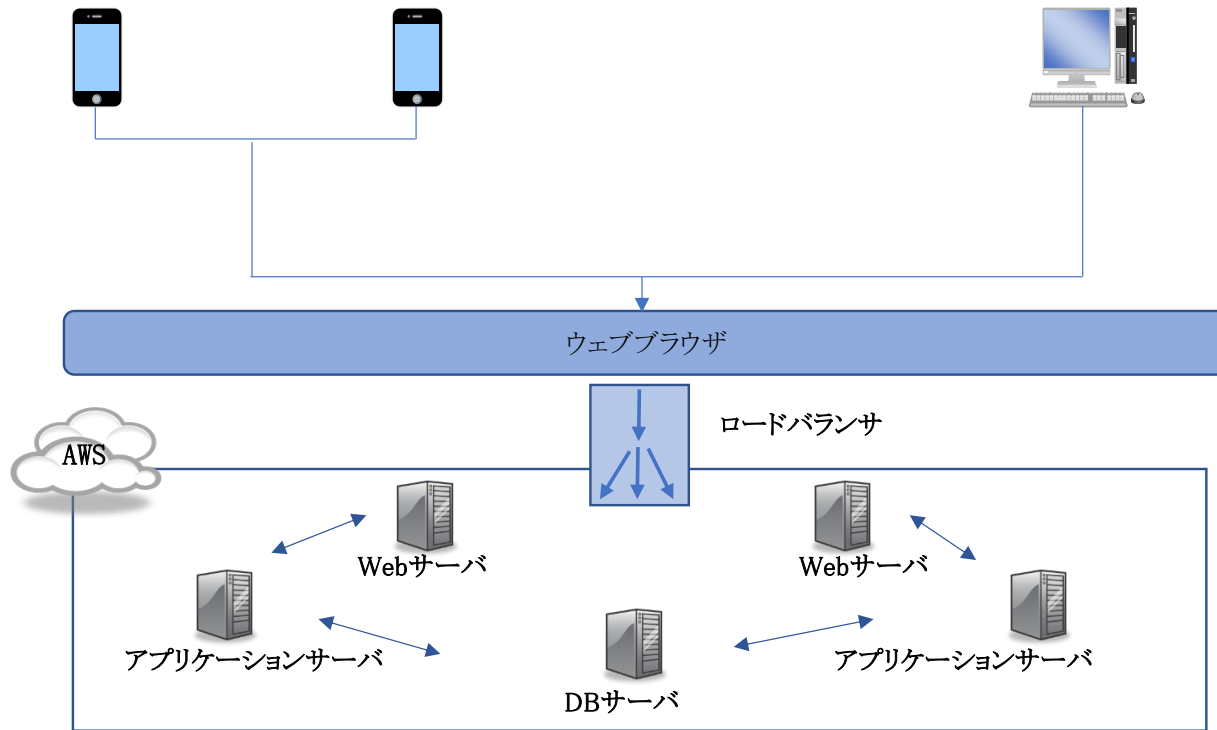
氏名	21	22	23				
	月	火	水	木	金	土	日
社員_5426	B	-	B	-	-	-	-
社員_5355	A	A	A	-	-	A	-
社員_6775	A	A	-	A	A	A	-
社員_6339	-	A	A	-	-	A	A
社員_6838	A	-	A	A	-	-	A
社員_3537	-	-	A	-	A	-	A
社員_3665	A	A	-	-	-	A	A
社員_3700	-	C	C	D	B	C	C
社員_5284	A	A	A	A	-	A	A
社員_6568	A	-	A	-	A	A	-
社員_6536	A	B	-	A	B	-	A
社員_4231	-	A	A	A	-	B	B
社員_5770	C	C	C	C	-	C	C
社員_6241	A	-	-	A	A	A	A
社員_6243	B	B	-	B	C	B	C
社員_6537	-	-	B	B	B	B	A
社員_3435	-	-	-	E	A	-	-
社員_5776	-	E	-	-	-	-	-
イベント							
人員設定	11	11	11	12	10	12	13
	月	火	水	木	金	土	日
	21	22	23	24	25	26	27

+ 社員追加

☞ シフト一括設定

📄 シフトパターン編集

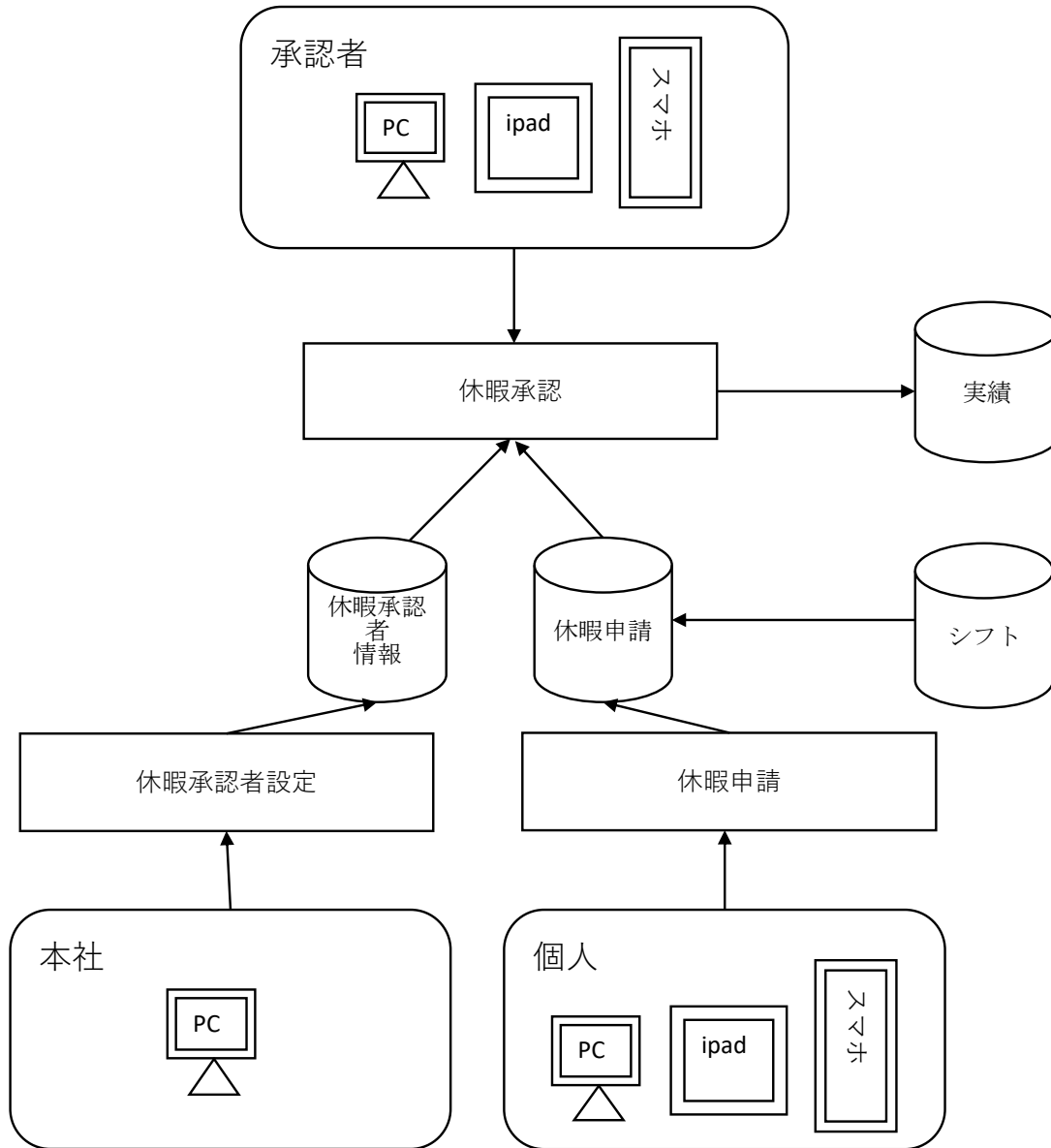
5. システム利用環境



サーバは、アマゾン ウェブ サービス (AWS) を使用します。

- ◆柔軟性とセキュリティにおいて現時点で最高レベルのクラウドコンピューティング環境となるように設計されています。
- ◆ロードバランサにより複数のサーバに分散させ、処理のバランス調整を行います。
- ◆サービスすべてがそのデータを暗号化する機能を提供しています。
- ◆ウェブアプリケーションファイアウォールによる脆弱性対策を行います。
- ◆Webサーバ、APサーバともにアクセスログ、トレースログを日次単位で保持します。
- ◆ログイン ID ・パスワードによるアクセス制限は、グローバルIPアドレス、ID、パスワード認証による接続制限を設定しています。
- ◆ウィルス対策は、ESET File Security for AWSにて行います。
- ◆DBバックアップは日々自動で行います。

6. オプション(休暇申請)



◆各個人でログインいただき、休暇申請を実施します。
※休暇申請が可能な日かどうかは、シフトの情報を参照します。

◆申請された休暇申請は、あらかじめ設定された休暇承認者が承認する形式となります。

◆休暇承認で承認された情報については、承認処理時に、実績データを自動で作成するようになります。
※時給者の場合、シフトに出勤予定が設定されていることが前提となります。

◆休暇申請
誤申請の可能性があるため、取消機能を設定致します。
※ただし、承認された申請については、各個人で取消はできません。

◆休暇承認設定
承認者は、複数人設定できるように想定しています。

◆休暇承認
申請された内容に応じて「承認・却下」を処理します。